



هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية
Syrian Commission of Financial Markets and Securities

تقرير الحوكمة للشركات المساهمة الخاضعة لإشراف ورقابة الهيئة

أساسيات التعامل مع هذا النموذج:

1. يجب التأكد من أن هذا النموذج هو النموذج المحدّث رقم 2/، حيث يجب الحصول عليه عبر زيارة موقع الهيئة الإلكتروني www.scfms.sy / رابط الأدلة الإرشادية والاستمارات / نموذج تقرير الحوكمة.
2. أينما وردت كلمة "العام" أو "عام التقرير" أو "العام الذي يغطيه التقرير" فالمقصود بها العام السابق لتاريخ الإعداد.
- (مثال: نحن نقوم بإعداد التقرير بتاريخ 2026/01/15، هذا يعني أن المقصود بأي من الكلمات المذكورة أعلاه هو العام 2025، وبالتالي فإن عبارة "العام السابق لعام التقري" تعني العام 2024)
3. التواريخ الأخرى المطلوبة سيتم ذكرها بشكل واضح ضمن التقرير.
- (مثال: قد تكون المعلومة المطلوبة هي بتاريخ إعداد التقرير، هذا يعني أنه يجب ذكر المعلومة كما هي بتاريخ 2026/01/15 حسب مثالنا السابق)
4. عند طلب "نبذة تعريفية" أو "خبرات" (كما في الملحق) أو عند طلب مهام أي إدارة أو وحدة تنظيمية أو لجنة، يجب مراعاة الاختصار قدر المستطاع.
5. بالنسبة لجميع الجداول، يمكن إدراج المزيد من الأسطر حسب الحاجة. كما يمكن إدراج عمود خاص بالملاحظات إن وجدت.
6. عند الحاجة لإدراج أي ملاحظة أو تنويه خارج الجداول، يتم الإشارة إلى موقعها بالرمز (*) ومن ثم إدراج الملاحظة أسفل الجدول مباشرة.
7. الملاحظات المذكورة في الهوامش السفلية جزء لا يتجزأ من هذا النموذج، ويجب الانتباه لها والعمل بموجبها.
8. قد يتطلب عرض المعلومات المطلوبة إعادة نسخ بعض الجداول على صفحات أخرى، أو تمديد بعض الجداول لتشمل أكثر من صفحة واحدة.
9. يتضمن النموذج ملحقاً لإضافة النبذة التعريفية الخاصة بكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة، مع إدراج صورة شخصية له. يجب إيلاء الملحق ذات الأهمية كما التقرير، وسيتم رفض أي تقرير لا يتضمن الملحق كاملاً. كما ننوه إلى ضرورة الاختصار قدر المستطاع بالنسبة للنبذة التعريفية.
10. يمكن دائماً التواصل مع مديرية الرقابة والتفتيش في الهيئة إما عن طريق هواتف الهيئة أو عن طريق عنوان البريد الإلكتروني joint_control@scfms.sy لطرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بهذا النموذج.

يتضمن هذا النموذج ما يلي:

معلومات عامة حول الشركة	مدقق الحسابات
مجلس الإدارة	الإفصاح والشفافية
اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	الهيئات العامة
الأطراف ذات العلاقة	المسؤولية الاجتماعية
الإدارة التنفيذية	المساهمون
التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر	

تقرير الحوكمة عن العام

2025

اسم الشركة

فرنسبنك سورية

شعار الشركة



معلومات عامة حول الشركة

فرنسبَنك - سورية	
باشر المصرف أعماله عام 2009 كشركة سورية مساهمة مسجلة أصولاً في السجلات التجارية والمصرفية، ويقوم بكافة الخدمات المصرفية من خلال مركزه الرئيسي وفروعه الأحد عشر في دمشق (أبو رمانة، شارع بغداد، المنطقة الحرة، الغساني)، وحلب (العزيزية، الملك فيصل)، طرطوس (شارع الثورة)، واللاذقية (شارع الكورنيش الغربي)، وريف دمشق (جرمانا). إضافة إلى فروع منوي افتتحها خلال الفترة المقبلة في كل من حماة وحمص.	وصف للأنشطة الرئيسية للشركة
5,250,000,000 ل.س	رأس المال المصرح به
5,250,000,000 ل.س	رأس المال المدفوع
52,500,000 سهم	عدد الأسهم
997	عدد المساهمين
179	عدد الموظفين
www.fransabank.sy	عنوان الموقع الالكتروني للشركة

مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة

الجنسية	تاريخ العضوية			طبيعة العلاقة ¹			الجهة الاعتبارية التي يمثلها	المنصب رئيس / نائب رئيس / عضو	الاسم	
	عدد الدورات ³	تاريخ الخروج من مجلس الإدارة	تاريخ الانتخاب أو التعيين ²	عامل / غير عامل في الدولة	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل				
سورية	5	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	رئيس	أحمد الشهابي	1
سورية	4	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	نائب رئيس	ثائر اللحام	2
سورية	3	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو	وائل حداد	3
سورية	1	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	عضو	رياض عبد المسيح	4
سورية	1	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	عضو	حازم تقي الدين	5
سورية	3	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو	وائل شامي	6
سورية	5	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو	علي مرعي	7
لبناني	3	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو	أمين أبو مهيّا	8
لبناني	2	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	مستقل	نفسه	عضو	كاتيا ريشا داغر	9
لبناني	1	-	2023-07-26	غير عامل	غير تنفيذي	غير مستقل	نفسه	عضو	جمال قانصو الغوري	10

¹ يمكن الرجوع إلى تعريف العضو المستقل والعضو غير التنفيذي ضمن قرار مجلس المفوضين رقم 31/م لعام 2008 المتضمن قواعد حوكمة الشركات المساهمة.

² تاريخ انتخاب العضو أو تعيينه خلال الدورة الحالية.

³ المطلوب عدد الدورات التي كان فيها الشخص عضواً في مجلس الإدارة بما فيها الدورة الحالية.

مجلس الإدارة

ملكية أعضاء مجلس الإدارة

الملكية بتاريخ 2026-01-31		الملكية نهاية العام		الاسم	
نسبة الملكية	عدد الأسهم	نسبة الملكية	عدد الأسهم		
3.00%	1,575,000	3.00%	1,575,000.00	السيد أحمد سعيد الشهابي	1
4.40%	2,312,500	4.40%	2,312,500.00	السيد ثائر دريد اللحام	2
0.19%	100,000	0.19%	100,000.00	السيد وائل هشام حداد	3
0.10%	52,860	0.10%	52,860.00	السيد رياض عبد المسيح	4
0.10%	51,000	0.10%	51,000.00	السيد حازم تقي الدين	5
0.19%	100,000	0.19%	100,000.00	السيد وائل سليم شامي	6
0.63%	331,825	0.63%	331,825.00	السيد علي وهيب مرعي	7
0.00%	-	0.00%	-	السيد أمين جوزف أبو مهيّا	8
0.00%	-	0.00%	-	السيدة كاتيا ريشا داغر	9
0.00%	-	0.00%	-	السيد جمال قانصوه الغوري	10

مجلس الإدارة

مدة ولاية مجلس الإدارة والحد الأدنى لأسهم العضوية وفق النظام الأساسي

الحد الأدنى لأسهم العضوية			مدة الولاية
العضو	نائب الرئيس	الرئيس	
خمسين ألف سهم على الأقل من أسهم الشركة.	خمسين ألف سهم على الأقل من أسهم الشركة	ضعف عدد الأسهم المطلوب من العضو مع مراعاة الحد الأقصى لحصة الشخص الطبيعي من رأسمال المصرف المنصوص عليها في القوانين النافذة.	أربع سنوات على الأقل

التنوع - نسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة

10%

عدد الاجتماعات التي عقدها مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

أسماء الأعضاء المعترضين	عدد الحضور	حضور أم بالتمريض؟	تاريخ الاجتماع	
السيد علي مرعي	9	حضور	2025-03-26	1
السيد جمال قانصوه	9	حضور	2025-06-30	2
السيد جمال قانصوه	9	حضور	2025-07-01	3
السيد علي مرعي	9	حضور	2025-09-24	4
-	10	حضور	2025-10-29	5
السيد علي مرعي السيد أمين أبو مهيا السيد وائل حداد	7	حضور	2025-12-22	6

مجلس الإدارة

البدلات والمكافآت والتعويضات⁴

1. بدلات حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

القيمة الاجمالية	قيمة البديل للاجتماع الواحد	عدد الاجتماعات	اسم العضو	
-	لا يوجد	6	السيد أحمد سعيد الشهابي	1
-	لا يوجد	6	السيد ثائر دريد اللحام	2
-	لا يوجد	5	السيد وائل هشام حداد	3
-	لا يوجد	6	السيد رياض عبد المسيح	4
-	لا يوجد	6	السيد حازم تقي الدين	5
-	لا يوجد	6	السيد وائل سليم شامي	6
-	لا يوجد	3	السيد علي وهيب مرعي	7
-	لا يوجد	5	السيد أمين جوزف أبو مهنا	8
-	لا يوجد	6	السيدة كاتيا ريشا داغر	9
-	لا يوجد	4	السيد جمال قانصوه الغوري	10
-	المجموع			

4 يجب ذكر جميع المبالغ بالعملة التي تم صرف البديل أو التعويض أو المكافأة بها.

مجلس الإدارة

2. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة، وفق الآتي:

عام التقرير		العام السابق لعام التقرير	
النسبة من صافي الربح	مجموع المكافآت المقترحة ⁵	النسبة من صافي الربح	مجموع المكافآت
لا يتقاضى أعضاء مجلس الإدارة أية مكافآت			

3. بدلات أو تعويضات (مثل بدل إقامة أو سفر....) أو أي مزايا أخرى تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة خلال العام وفق الآتي:

اسم العضو	اسم البديل / التعويض / المزايا...	القيمة التي تقاضاها خلال العام
1	لا يتقاضى أعضاء مجلس الإدارة أية بدلات أو تعويضات أو مزايا أخرى	
	المجموع	-

الاجتماعات التي تمّ فيها اتخاذ قرارات هامة تؤثر بشكل جوهري على مصلحة الشركة، وفق الآتي:

تاريخ الاجتماع	القرار
1 2025-10-29	الإطلاع على قرار لجنة الإدارة في مصرف سورية المركزي عن عدم الموافقة على زيادة رأسمال فرنسبنك سورية عن طريق ضم جزء من الأرباح المحققة لرأسمال المصرف
2 2025-12-22	مناقشة خطة المصرف الإستراتيجية المرفوعة لمصرف سورية المركزي تبعاً لأثر القرار 734

5 المطلوب هو المكافآت المقترحة التي سيتم عرضها في اجتماع الهيئة العامة القادم.

الخطة المستقبلية

ما هي أبرز بنود الخطة المستقبلية الموضوعة من قبل مجلس الإدارة؟ وما هي الفترة الزمنية التي تغطيها هذه البنود؟

تشهد سورية منذ سقوط النظام الذي حكمها لما يقارب النصف قرن جملة من التحولات السياسية والاقتصادية والاجتماعية التي أثرت إيجاباً على مختلف القطاعات وأهمها على الإطلاق رفع العقوبات الاقتصادية، وقد كان للقطاع المصرفي السوري نصيب من هذه التأثيرات، كما شهدت هذه المرحلة إقتراحاً سياسياً وعودة تدريجية للعلاقات الاقتصادية مع كثير من الدول، بالإضافة إلى تسهيلات استثمارية محدودة أطلقتها الحكومة السورية لتحفيز القطاع الخاص. ومن المتوقع حدوث تسارع أكبر في التطورات التي سيكون لها أثر أوضح خلال الفترة المقبلة وستجعل من سورية بيئة ديناميكية مليئة بالفرص والتي يسعى فرنسبنك سورية للاستجابة لها من خلال:

- المحاور الاستراتيجية:

1. إعادة التنمية الاقتصادية والإعمار: مما سيزيد من الطلب على التمويل والاستثمار وهو سيوفر فرصاً للمصارف لتمويل مشاريع إسكان، بنى تحتية، زراعة وصناعة، الأمر الذي سيؤثر على حجم محفظة القروض والودائع ويخلق حاجة لاستحداث منتجات مصرفية جديدة.
2. تمويل التجارة الدولية في سورية: عبر إيجاد صيغ مناسبة لتمويل الصادرات والواردات وتعزيز العلاقات المصرفية مع البنوك الخارجية، وتوسيع شبكة البنوك المراسلة، والبدء بالتخطيط للاندماج بنظام السويفت العالمي.
3. التحول الرقمي والتحسين التكنولوجي: يسعى فرنسبنك سورية دائماً إلى مواكبة التطور في مجال الصيرفة الالكترونية، وقد نجح في عدة محاور في تقديم الأفضل للعملاء سواء على مستوى الصرافات الآلية أو الدفع الالكتروني، إضافة إلى التعاقد مع أهم شركات الصرافة الداخلية ذات الانتشار الجغرافي المهم لتوسيع التغطية في السوق المصرفية، إضافة إلى تطوير الانترنت البنكي، والحساب الرقمي عبر الانترنت، عدا عن إطلاق الموبايل البنكي، مع الالتزام بالتطوير المستمر للخدمات والتخطيط لدعم البنية التحتية للبيانات لتعزيز اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.
4. الاستدامة والمسؤولية المجتمعية: الالتزام بالمسؤولية المجتمعية وتعزيز الممارسات المستدامة في الأنشطة المصرفية، وتطوير الثقافة المؤسسية لتشجيع الابتكار والتطوير الوظيفي.

- المحور المالي:

يلتزم البنك بتحقيق نمو مالي مستدام وتعزيز مكانته في السوق المصرفية من خلال استغلال الفرص الجديدة وإدارة التحديات بنجاح، وذلك من خلال:

1. زيادة الربحية وتعزيز العوائد: مواصلة العمل على تعزيز الربحية من خلال التوظيفات المدروسة المبنية على تحليلات السوق، مع التركيز على نمو الإيرادات وتحسين هوامش الربحية عبر تقليص التكاليف وتحسين عمليات السوق على الرغم من ندرة الفرص الاستثمارية المتاحة حالياً.
2. إدارة المخاطر بكفاءة: الاستمرار بالمحافظة على جودة المحفظة الائتمانية وتوظيفات البنك الأخرى مع مستويات مناسبة من المخصصات، مما يؤدي إلى تحقيق التوازن المطلوب ما بين تنمية الأعمال وإدارة المخاطر بفعالية، واستهداف القطاعات المنتجة بما ينسجم مع القرارات الناطمة.

- محور العمليات الداخلية:

- نستهدف التحول لبنك مبني على تحليل البيانات وتعزيز القدرة على دعم القرارات الاستراتيجية والعملياتية من خلال:
1. اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات: تحسين القدرة على تحليل البيانات في العمليات البنكية لتعزيز صنع القرار الاستراتيجي وتحسين الكفاءة التشغيلية.
 2. تحسين البنية التحتية: من خلال تحديث معدات أنظمة المعلومات والربط الشبكي والنسخ الاحتياطية و التطوير المستمر لها عبر الاستفادة من كافة الفرص المتاحة والعمل على تحسين أمن المعلومات وفق القرارات والتشريعات الناطمة.
 3. تطوير السياسات والإجراءات بما يتلائم مع تطورات العمل والتطور التكنولوجي وحاجات العملاء.

- محور العملاء:

- نستهدف تمكين العملاء من خلال عمليات التثقيف المالي وتقديم تجارب مصرفية تفاعلية وشخصية وذلك من خلال:
1. تحسين الصورة الذهنية للمصرف: من خلال تفعيل العملية التسويقية وتعزيز تواجد البنك في كافة الفعاليات الاقتصادية والمصرفية، واستهداف رفع مستوى رضا العملاء عبر تقديم تجربة شخصية مميزة والاستمرار في عمليات التثقيف المالي لفهم الخدمات المصرفية المقدمة بشكل أفضل وتحسين جودة الخدمات المصرفية عبر تحقيق الاعتمادية والاستجابة والثقة والملموسية والتعاطف.
 2. الاستهداف المدروس للعملاء: عبر تقسيم السوق إلى فئات عبر آلية واضحة ووفق أسس متفق عليها وتحديد احتياجات كل شريحة لتقديم الخدمات المناسبة لها والتركيز على خلق قيمة مضافة للخدمة المقدمة تدعم التجربة الشخصية للعميل وتساهم في تعزيز العلاقات الطويلة الأجل.

– محور الموارد البشرية:

1. اعتماد سياسة التقليل من معدلات دوران العمل من خلال أسلوب جيد وفعال في الاختيار والتدريب والتحفيز وتطوير سياسة الحوافز المادية والمعنوية للكفاءات وربط الجزاء بالأداء.
2. إعداد خطط للتنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية، والإحلال الوظيفي، والتطوير المستمر لخطط التدريب بما يتلاءم مع الاحتياجات الحالية والمتوقعة.
3. تعزيز المعرفة والمشاركة في اتخاذ القرار عبر تعزيز القنوات والأدوات المستخدمة من قبل الإدارة العليا وادارت الوحدات التنظيمية في تشجيع الموظفين على نقل وتبادل المعرفة.

مجلس الإدارة

تقييم مجلس الإدارة

هل قامت لجنة المكافآت والترشيحات بإجراء التقييم السنوي لأداء مجلس الإدارة وأعضائه ولجانه؟ ما هو تاريخ هذا التقييم؟ ما هي آلية التقييم؟ ما هي نتائج التقييم؟

تاريخ التقييم	آلية التقييم	نتائج التقييم
22-12-2025	أ - تقييم مجلس الإدارة والأعضاء عن السنة تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بإجراء تقييم سنوي لأداء مجلس الإدارة. إن هدف هذا التقييم هو التأكد من عمل المجلس بصورة فعالة. يجب أن تكون النتائج الرئيسية للتقييم هي مدخل لخطة عمل يتبعها المجلس تساعد في تحسين أدائه في المكان المطلوب. ب- العناصر الرئيسية لتقييم مجلس الإدارة — أن يكون التقييم موضوعياً ومستقلاً — أن تكمن الثقة في مصداقية وسرية عملية التقييم هي عامل رئيسي للنجاح — أن يشجع التقييم المناقشة المفتوحة والبناءة حول الأداء ج- عملية التقييم 1. تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بوضع استبيان التقييم وتقوم بإجراء التقييم. — تبيان شخصي لكل عضو يقوم بإستكماله كل عضو — تبيان عام لمجلس الإدارة — تبيان اللجان 2. يكون رئيس مجلس الإدارة المسؤول عن إدارة التقييم بمساعدة أمين السر 3. يناقش مجلس الإدارة التقييم والإجراءات التصحيحية المطلوبة 4. يمكن إستعمال نتيجة التقييم كمدخل لخطة عمل للتصحيحات المرسومة من قبل الرئيس مع تحديد المسؤوليات. 5. المعلومات عن الأداء والتصحيحات يمكن وضعها في التقرير السنوي للمصرف	تجديد الثقة في أعضاء مجلس الإدارة

هل يستعين مجلس الإدارة بجهة خارجية مستقلة لتقييم أدائه وأداء أعضائه ولجانه؟ ما هي الملاحظات الرئيسية المسجلة؟

لا

المواثيق والسياسات⁶

المواثيق والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة وفق الآتي (يُرجى مراعاة الاختصار):

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
إدارة المخاطر	الإشراف على جميع أنواع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف. التأكد من أن الإدارة التنفيذية تدير هذه المخاطر ضمن الحدود المقبولة والمحددة من مجلس الإدارة. ووضع إطار شامل ومنظم لإدارة جميع أنواع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف، بطريقة تضمن الاستقرار المالي وحماية الأصول ودعم اتخاذ القرارات السليمة.	- وضع سياسة لإدارة المخاطر بما ينسجم مع قدرة المصرف ومدى قبوله لتحمل المخاطر، ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في إدارة مخاطر الائتمان والسوق والسيولة والتشغيل وعدم الالتزام والسمعة وغيرها. - مراجعة استراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من قبل المجلس. والتأكد من تنفيذها من قبل الإدارة التنفيذية. - رفع تقارير دورية إلى المجلس وتقديم إحصائيات بخصوص المخاطر التي يتعرض لها المصرف والتغيرات والتطورات التي تطرأ على إدارة المخاطر. - مراقبة مدى التزام إدارة المخاطر بالمعايير الموضوعية من قبل لجنة بازل، والمتعلقة بمخاطر الائتمان والسوق والتشغيل وغيرها. - تحديد وإدارة جميع أنواع المخاطر (مخاطر الائتمان والسوق والتشغيلية والسيولة والمخاطر القانونية والسمعة والمخاطر السيبرانية). - تقليل الخسائر المحتملة عن طريق ضبط حدود المخاطر وتقييم العملاء، ومراقبة التركزات. - دعم الإدارة باتخاذ القرارات من خلال تزويدها بتحليلات دقيقة عن المخاطر، ومؤشرات الإنذار المبكرة. - تحديد شبيهة المخاطر من خلال وضع الحدود للمخاطر المقبولة، ليتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.

6 سياسات الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة مثل (سياسة تضارب المصالح، سياسة الإبلاغ عن المخالفات، قواعد السلوك المهني..... إلخ)

مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
التدقيق	التأكد من سلامة ودقة النظام المالي داخل المصرف. حماية حقوق المساهمين والمودعين عبر تعزيز الشفافية والالتزام والرقابة.	- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، ومتابعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهرى على البيانات المالية، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية. - تقييم فعالية وكفاية وظيفة التدقيق الداخلي والتأكد من الالتزام بالتعليمات النافذة الصادرة عن الجهات ذات العلاقة. - تقييم فعالية وكفاية نطاق وبرامج التدقيق الداخلي. - مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. - مراجعة وإقرار خطط التدقيق المقترحة من المدقق الداخلي.
الحوكمة	التأكد من أن المصرف يدار بطريقة سليمة وشفافة ومسؤولة، بما يحقق التوازن بين مصالح المساهمين والعملاء والجهات الرقابية والإدارة التنفيذية. وضع إطار واضح ينظم كيفية إدارة المصرف والرقابة عليه بطريقة تضمن الشفافية والكفاءة، وحماية حقوق جميع الأطراف ذات العلاقة.	- إعداد وتطبيق دليل الحوكمة ومراقبة تنفيذه ومراجعته وتحديثه عند الضرورة. وتزويد المجلس سنوياً على الأقل بالتقارير والتوصيات بناء على النتائج التي تم التوصل إليها من خلال عملها. - تقييم فعالية المجلس ككل وفعالية كل عضو من أعضائه بشكل مستقل وفق معايير الأداء الموضوعية الموافق عليها من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت. - وضع دليل الحوكمة استناداً على النظام الأساسي للمصرف وعلى التشريعات القانونية النافذة، وبالاعتماد بشكل خاص على دليل الحوكمة الصادر عن مجلس النقد والتسليف بموجب القرار رقم 489/م.ن./ب.4.

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
الإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	ضمان التزام المصرف بالقوانين والأنظمة الرقابية، وحماية المصرف من الاستغلال في العمليات المالية غير المشروعة، بما يحافظ على سمعة المصرف واستقراره. والتأكد من عدم استخدام المصرف في إدخال أموال غير مشروعة إلى النظام المالي، عبر عمليات مصرفية معقدة، لإظهارها كأموال قانونية. منع استخدام الحسابات أو الحوالات في المصرف لدعم أنشطة إرهابية أو تحويل الأموال لأغراض غير قانونية.	- وضع التدابير الوقائية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والإطلاع على التقارير الصادرة إلى هيئة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب. - التأكد من توافق تطبيق التدابير القانونية والتنظيمية المرتبطة بالإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب مع القوانين والإجراءات النافذة. - التأكد من إتباع تعاميم السلطات الرقابية المتعلقة بالإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، ومتابعة إجراءات التحقق عند الضرورة. - الموافقة على دليل السياسات والإجراءات الخاصة بالإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، والموافقة على تحديثها عند الحاجة. - الامتثال للقوانين والمعايير الدولية كتعليمات مصرف سورية المركزي ومعايير مجموعة العمل المالي. - تطبيق إجراءات " اعرف عميلك " للتأكد من هوية العملاء، مصدر الأموال، وطبيعة النشاط المالي. - رصد العمليات المشبوهة والإبلاغ عنها من خلال مراقبة المعاملات ورفع تقارير للجهات المختصة عند الاشتباه.
الترشيعات والمكافآت	ضمان اختيار الكفاءات المناسبة للمصرف، ووضع نظام مكافآت عادل ومحقق ومتوافق من أهداف المصرف.	- مراقبة وضمان شفافية تعيين وتجديد واستبدال أعضاء المجلس والرئيس التنفيذي مع الأخذ بعين الاعتبار الخبرات والمؤهلات والمهارات المطلوبة والموضوعة من قبلها والمصادق عليها من قبل المجلس. - القيام بالمراجعة السنوية لشروط المطلوبة لعضوية المجلس والرئيس التنفيذي لضمان الإلتزام بأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
ميثاق الأخلاق	تعزيز القيم والمبادئ والسلوكيات التي يجب أن يلتزم بها جميع العاملين في المصرف، بما يضمن النزاهة والشفافية والثقة في العمل المصرفي.	- تعزيز النزاهة والشفافية من خلال ترسيخ ثقافة الصدق والأمانة والالتزام المهني. - حماية سمعة المصرف من أي تصرف غير أخلاقي قد يؤدي إلى فقدان الثقة أو أي مشاكل قانونية، أو أضرار مادية للمصرف. - منع تضارب المصالح وضبط ضوابط التعامل مع الخالات التي قد تتعارض فيها المصلحة الشخصية للموظف مع مصلحة المصرف أو العملاء.
الأمن السيبراني	حماية معلومات المصرف وأنظمتها وبيانات العملاء من الإختراق أو التسريب أو التعطل، وضمان استمرارية العمل بشكل آمن وموثوق.	- حماية سرية المعلومات مثل: بيانات العملاء، الحسابات، كلمات المرور، التقارير المالية. - حماية سلامة المعلومات من خلال منع التعديل أو تزوير البيانات المالية. - ضمان استمرارية الخدمات والأنظمة المصرفية، والصرف الآلية والتطبيقات الالكترونية والتحويلات.

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
خطة الطوارئ واستمرارية العمل	ضمان قدرة المصرف على الاستمرار في تقديم الخدمات الأساسية أو استعادتها بسرعة عند حدوث أي حدث مفاجئ.	- تحليل المخاطر والسيناريوهات مثل انقطاع الأنظمة أو الحريق أو الهجمات السيبرانية. - وجود مراكز بديلة للعمل، ونسخ احتياطية للبيانات، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات. - اختبارات دورية للخطة.
تصنيف الديون وتكوين المخصصات	ضمان التقييم الصحيح لجودة المحفظة الائتمانية، وقياس المخاطر بشكل واقعي وتكوين احتياطات مالية كافية لمواجهة الخسائر المحتملة من تعثر العملاء.	- يهدف نظام تصنيف المخاطر الائتمانية إلى إعطاء درجة معينة لكل ائتمان ممنوح من قبل المصرف. إن تلك الدرجة تعكس الواقع الائتماني للعميل ومقدرته على تسديد التزاماته المحددة في شروط منح الائتمان. - تقييم نوعية محفظة ديون المصرف وتقدير المبالغ المتوقع الحصول عليها مقارنة بقيمتها الدفترية، وما يمكن أن تتحمله نتائج أعمال المصرف لقاء عدم استرداد هذه الديون، والفوائد والعمولات المترتبة عليها وبالتالي، ما يمكن أن تصبح عليه نسبة كفاية الأموال الخاصة للمصرف نتيجة حدوث هذه الخسائر.

مجلس الإدارة

أمين سرّ مجلس الإدارة

اسم أمين سر مجلس الإدارة

كاتيا ريشا داغر

تاريخ التعيين

2015-06-01

المؤهلات والخبرات	الوصف الوظيفي
حائزة على ماجستير في التسويق والتواصل Certified Board Member from IFC and Tammayaz	• التواصل والتنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة • تنظيم وتحضير اجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتوثيقها • التنسيق في تحضير اجتماع اللجان • متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة مع الإدارة التنفيذية • التأكد من إلزام المجلس بتطبيق مبادئ الحوكمة

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

تفاصيل البدلات التي تقاضاها أعضاء المجلس خلال العام عن حضورهم جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ⁷

اسم العضو	لجنة إدارة المخاطر			لجنة التدقيق			لجنة الحوكمة		
	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	القيمة الاجمالية	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	القيمة الاجمالية	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	القيمة الاجمالية
1 السيد أحمد سعيد الشهابي	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-	2	لا شيء	لا شيء
2 السيد ثائر دريد اللحام	ليس عضوا	-	-	6	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
3 السيد وائل هشام حداد	3	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
4 السيد رياض عبد المسيح	ليس عضوا	-	-	6	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
5 السيد حازم تقي الدين	4	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
6 السيد وائل سليم شامي	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-	2	لا شيء	لا شيء
7 السيد علي وهيب مرعي	1	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-	0	لا شيء	لا شيء
8 السيد أمين جوزف أبو مهيا	3	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
9 السيدة كاتيا ريشا داغر	ليس عضوا	-	-	6	لا شيء	لا شيء	2	لا شيء	لا شيء
10 السيد جمال قانصوه الغوري	3	لا شيء	لا شيء	5	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
	المجموع	-	-	المجموع	-	-	المجموع	-	-

⁷ إذا كان عدد اللجان أكثر من ثلاثة، يتم تكرار هذه الصفحة واستكمال معلومات باقي اللجان.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

	اسم العضو	لجنة الترشيحات والمكافآت			لجنة الالتزام ومكافحة غسيل الأموال		
		عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	القيمة الاجمالية	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	القيمة الاجمالية
1	السيد أحمد سعيد الشهابي	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
2	السيد ثائر دريد اللحام	ليس عضوا	-	-	3	لا شيء	لا شيء
3	السيد وائل هشام حداد	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
4	السيد رياض عبد المسيح	2	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
5	السيد حازم تقي الدين	ليس عضوا	-	-	3	لا شيء	لا شيء
6	السيد وائل سليم شامي	2	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
7	السيد علي وهيب مرعي	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
8	السيد أمين جوزف أبو مهيّا	ليس عضوا	-	-	3	لا شيء	لا شيء
9	السيدة كاتيا ريشا داغر	2	لا شيء	لا شيء	ليس عضوا	-	-
10	السيد جمال قانصوه الغوري	ليس عضوا	-	-	ليس عضوا	-	-
11	السيد نديم عزيز مجاعص	2	لا شيء	لا شيء	مشارك	-	-
12	السيد هشام شويري	ليس عضواً	-	-	3	لا شيء	لا شيء
		المجموع		-	المجموع		-

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

التفاصيل الخاصة بكل لجنة على الشكل الآتي⁸

اسم اللجنة	شروط تعيين أعضاء اللجنة	مواعيد اجتماعات اللجنة (حسب ما هو وارد في نظامها المعتمد)
لجنة إدارة المخاطر	- على الأقل 3 أعضاء من مجلس الإدارة - لا يزيد عدد الأعضاء التنفيذيين عن عضو واحد - يكون رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين	اجتماعات فصلية على الأقل
لجنة التدقيق	على الأقل 3 أعضاء من مجلس الإدارة غير تنفيذيين	اجتماعات فصلية على الأقل
لجنة الترشيحات والمكافآت	غالبية الأعضاء بما فيهم رئيس اللجنة مستقلين	اجتماعاً واحداً على الأقل في السنة
لجنة الحوكمة	على الأقل 3 أعضاء من مجلس الإدارة غير تنفيذيين	اجتماعاً نصف سنوياً على الأقل
لجنة الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	- على الأقل من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة، - أن تكون غالبية أعضائها بمن فيهم رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة. - عضواً على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية أو الخبرة العملية.	اجتماعاً نصف سنوياً على الأقل

8 المعلومات المطلوبة حسب النظام المعتمد لعمل اللجنة.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

أعضاء كل لجنة وعدد اجتماعاتها⁹

لجنة إدارة المخاطر

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
حازم تقي الدين	رئيس اللجنة	2023/12/20
علي مرعي	عضو	2023/12/20
وائل حداد	عضو	2023/12/20
أمين أبو مهيا	عضو	2023/12/20
جمال قانصوه الغوري	عضو	2023/12/20

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور، × تمثل الغياب)

أدخل اسم العضو	حضور أم بالتمرير؟	حازم تقي الدين	علي مرعي	وائل حداد	أمين أبو مهيا	جمال قانصوه الغوري
2025-03-26	حضور	✓	×	✓	✓	✓
2025-07-01	حضور	✓	✓	✓	✓	×
2025-09-24	حضور	✓	×	✓	✓	✓
2025-12-22	حضور	✓	×	×	×	✓

⁹ المطلوب تكرار هذه الصفحة لكل لجنة من اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة التدقيق

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
كاتيا ريشا داغر	رئيس اللجنة	2023/12/20
ثائر اللحام	عضو	2023/12/20
رياض عبد المسيح	عضو	2023/12/20
جمال قانصوه الغوري	مشارك	2023/12/20

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

تاريخ الاجتماع	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة			
		كاتيا ريشا داغر	ثائر اللحام	رياض عبد المسيح	جمال قانصوه الغوري
2025-03-26	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-07-01	حضور	✓	✓	✓	×
2025-07-24	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-09-24	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-10-29	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-12-22	حضور	✓	✓	✓	✓

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة الحوكمة

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
أحمد الشهابي	رئيس اللجنة	2023/12/20
علي مرعي	عضو	2023/12/20
وائل شامي	عضو	2023/12/20
كاتيا ريشا داغر	عضو	2023/12/20

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

تاريخ الاجتماع	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة			
		أحمد الشهابي	علي مرعي	وائل شامي	كاتيا ريشا داغر
2025-03-26	حضور	✓	×	✓	✓
2025-12-22	حضور	✓	×	✓	✓

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة الترشيحات والمكافآت

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
رياض عبد المسيح	رئيس اللجنة	2023/12/20
وائل شامي	عضو	2023/12/20
نديم مجاعص	عضو	2024/12/19
كاتيا ريشا داغر	عضو	2023/12/20

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور، × تمثل الغياب)

أدخل اسم العضو	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة			
		رياض عبد المسيح	نديم مجاعص	وائل شامي	كاتيا ريشا داغر
2025-03-26	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-12-22	حضور	✓	✓	✓	✓

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة الالتزام ومكافحة غسيل الأموال

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
نائل اللحام	رئيس اللجنة	2023/12/20
حازم تقي الدين	عضو	2023/12/20
أمين أبو مهيا	عضو	2023/12/20
هشام الشويري	عضو	2024/12/19

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور، × تمثل الغياب)

أدخل اسم العضو	حضور أم بالتمرير؟	حضور أعضاء اللجنة			
		نائل اللحام	حازم تقي الدين	أمين أبو مهيا	هشام شويري
2025-03-26	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-06-30	حضور	✓	✓	✓	✓
2025-12-22	حضور	✓	✓	✓	✓

إضافة لما سبق:

- بالنسبة للجنة التدقيق

بيان باجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات خلال العام وفق الآتي:

موضوع الاجتماع	تاريخ الاجتماع
• إقرار البيانات المالية تاريخ 2024/12/31 • مناقشة التقارير المرفوعة من دائرة التدقيق الداخلي • مناقشة الأمور ذات الصلة بين لجنة التدقيق ولجنة الحوكمة بحضور أعضاء اللجنتين.	2025-03-26
• مناقشة وإقرار البيانات المالية وميزانية المصرف الموقوفة بتاريخ 2025/03/31. • الاطلاع على البيانات المالية الأولية الموقوفة بتاريخ 2025/06/30. • مناقشة التقارير المرفوعة من دائرة التدقيق الداخلي.	2025-07-01
• مناقشة وإقرار البيانات المالية وميزانية المصرف الموقوفة بتاريخ 2025/06/30	2025-07-24
• عرض البيانات المالية الأولية للفترة المنتهية بتاريخ 2025/09/30. • مناقشة التقارير المرفوعة من دائرة التدقيق الداخلي	2025-09-24
• إقرار البيانات المالية وميزانية المصرف الموقوفة بتاريخ 2025/09/30.	2025-10-29
• مناقشة البيانات المالية الأولية للفترة المنتهية بتاريخ 2025/12/31. • مناقشة التقارير المرفوعة من دائرة التدقيق الداخلي. • مناقشة خطة دائرة التدقيق الداخلي للعام 2026.	2025-12-22

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

بالنسبة للجنة المكافآت

1. هل قامت اللجنة بوضع سياسة واضحة لتعويضات ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين باستخدام معايير مرتبطة بالأداء؟

تقوم اللجنة بوضع معايير للأداء مرتبطة بعدة جوانب أهمها الخبرة المصرفية والمهنية، التحصيل الأكاديمي، عدد سنوات العمل في المصرف، الإنجازات الهامة خلال العام، وغيرها من المعايير الكمية والنوعية

2. هل تتم مراقبة المعايير المذكورة بشكل سنوي؟

تعمل اللجنة على مراقبة المعايير بشكل دوري.

توصيات اللجان

أهم توصيات اللجان وفق الآتي:

أهم التوصيات	اسم اللجنة
متابعة إلزام المصرف بالحدود الرقابية ومتابعة حوادث مخاطر التشغيل	لجنة إدارة المخاطر
توصية النشر توصية متابعة نتائج مهمات التدقيق	لجنة التدقيق
التأكد من التزام المصرف بدليل الحوكمة وكتاب مصرف سورية المركزي رقم 2/482/ص تاريخ 2025/10/27	لجنة الحوكمة
الإلتزام بحسن تطبيق سلم الرتب والرواتب وسياسات التوظيف	لجنة الترشيحات والمكافآت
التأكد من التزام المصرف من قرارات السلطات الرقابية وقرارات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.	لجنة الإلتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

الأطراف ذات العلاقة

بيان بوجود أي صلة قرابة بين أعضاء مجلس الإدارة وتوضيح درجة ونوع هذه القرابة

الاسم الأول	الاسم الثاني	درجة ونوع القرابة
لا يوجد		

تعاملات الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام

بيان الطرف ذو العلاقة	توضيح طبيعة العلاقة	نوع التعامل ¹⁰	قيمة التعامل
لا يوجد			

ماهي قيمة العقد مع الشريك الاستراتيجي؟ ماذا يتضمن؟

قيمة العقد	مضمون العقد
لا شيء	إن الشريك المرجعي كان قد أعطى فرنسبنك سورية من دفع أي مبلغ مقابل الخدمات المقدمة خلال السنين السابقة أي منذ تأسيس المصرف ولغاية العام 2017. منذ عام 2017 وحتى تاريخه لم يجدد مشروع الاتفاقية، والشريك المرجعي يساعد عندما تدعو الحاجة دون أي مقابل.

10 المطلوب تحديد نوع التعامل بدقة (قروض، هبات، تسهيلات، ضمانات، ودائع، تامينات، كفالات إلخ).

الإدارة التنفيذية

الرئيس التنفيذي / المدير العام

نديم عزيز مجاصص

نبذة تعريفية عنه

لبناني، حائز على ماجستير في المال والمصارف من الجامعة الأميركية في بيروت، ماجستير في التسويق من جامعة القديس يوسف، بكالوريوس في العلوم التجارية والمعلوماتية في الأعمال التجارية من الجامعة اللبنانية الأميركية، عمل في بنك SGBL سوسيته جنرال في لبنان من 1992 إلى 2007، شغل فيها مناصب مختلفة منها نائب مدير عام ومدير مسؤول عن الاستراتيجية والتسويق والمصرف الالكتروني.

ما يملكه من أسهم الشركة

نسبة الملكية

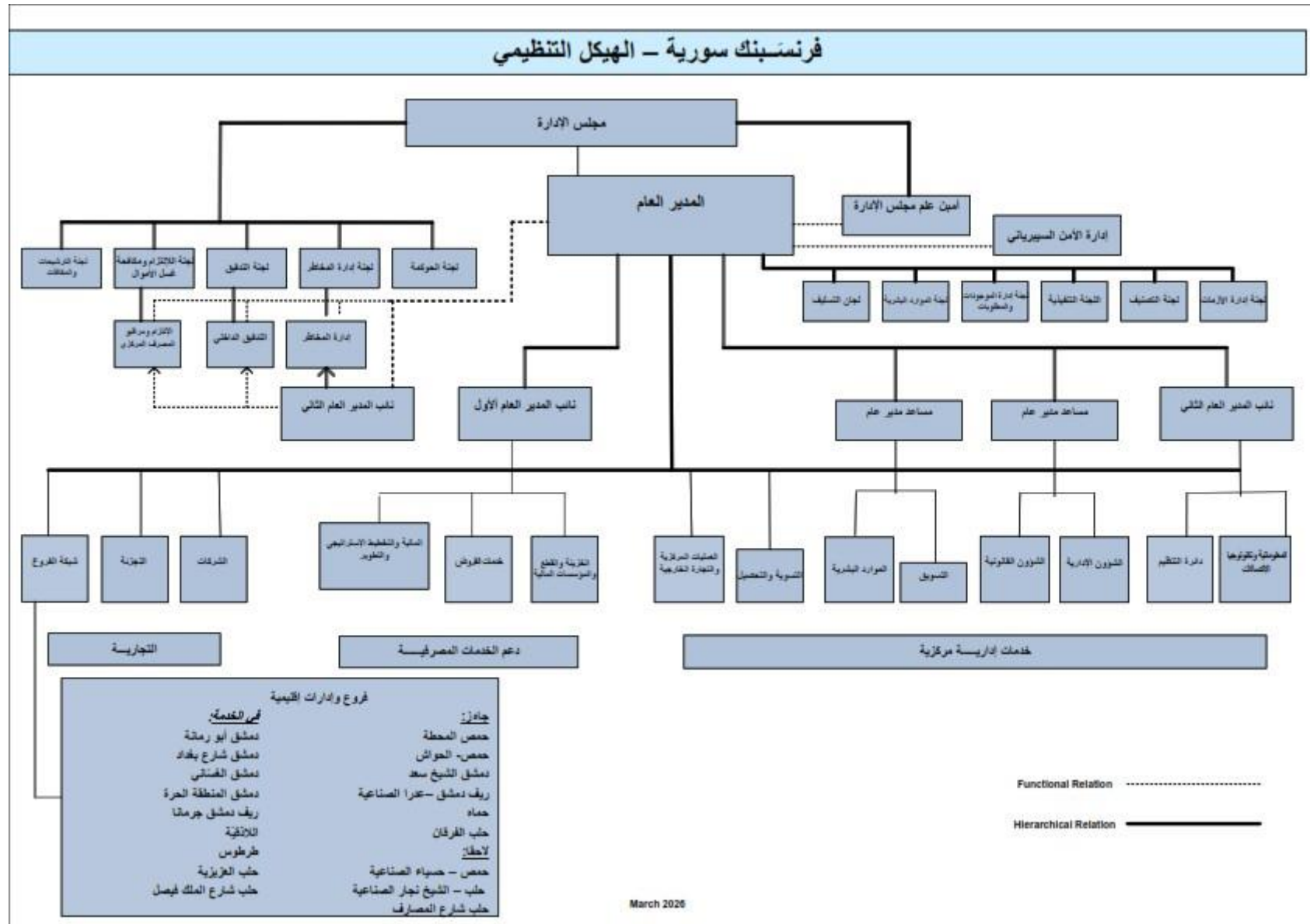
عدد الأسهم

-

-

رواتب وتعويضات وبدلات ومكافآت أعضاء الإدارة التنفيذية خلال العام*

مجموع التعويضات أو النفقات (مفصلة حسب اسم التعويض أو النفقة)				مجموع المكافآت	مجموع الرواتب	عدد أعضاء الإدارة التنفيذية
اسم التعويض / النفقة	اسم التعويض / النفقة	طعام ومواصلات	بدل طبيعة عمل وبدل غلاء معيشة			
-	-	29,920,000	10,695,228,000	لا يوجد	1,677,000,000	13



التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

التدقيق الداخلي¹¹

مدير/ رئيس الوحدة

علي محمد

مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي

دائرة التدقيق الداخلي ترتبط مباشرةً بلجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة من الناحية الإدارية (الهيكلية)، وبالمدير العام/الرئيس التنفيذي من الناحية الوظيفية.

عدد الموظفين

5

المهام

- وضع مبادئ منهجية لتقييم المخاطر ومراجعتها، وأثارها السلبية أو الإيجابية على فعالية الرقابة الداخلية، ووضع التوصيات في حال وجود ثغرات بالرقابة الداخلية.
- فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية أنظمة الضبط الداخلي.
- مراجعة مدى فعالية وتطبيق نظام إدارة المخاطر وطرق تقييمها.
- مراجعة أنظمة المعلومات الإدارية والمالية بما في ذلك نظام المعلومات الإلكتروني والخدمات المصرفية الإلكترونية بشكل دوري.
- مراجعة مدى صحة ومصداقية السجلات المحاسبية والتقارير المالية من خلال القيام بالتدقيق المالي بشكل دوري ولعدة مرات خلال السنة المالية الواحدة.
- مراجعة سبل المحافظة على الموجودات وذلك من خلال فحص مدى العناية بالموجودات، وما إذا كانت تتم صيانة الموجودات بشكل دوري، والتأكد من صحة عمليات التلف والبيع (في حال حصولها)، كما يتم التحقق من التأمين على الموجودات والمباني من الأخطار المختلفة ومن أخطار الحريق.
- مراقبة نظام الرقابة الداخلية الخاص بتقييم وتقدير المخاطر وتأثيرها على الأموال الخاصة للمصرف.
- مراجعة السياسات والإجراءات المتبعة في مختلف الأقسام والدوائر للتحقق من مدى تقيدها بالمتطلبات القانونية المرعية وقوانين الضرائب وتعاميم مصرف سورية المركزي.
- مراجعة التطورات الجديدة الحاصلة وأية تغيرات عملية في السياسات والإجراءات، والتحقق من أنه يتم تحديد ودراسة جميع المخاطر المرافقة لها في مرحلة مبكرة.

11 هذه الصفحة مخصصة للمعلومات الخاصة بوحدة التدقيق الداخلي (أو المدقق الداخلي)، وفي حال وجود وحدة تنظيمية مستقلة مختصة بالحوكمة وإدارة المخاطر يجب تكرار هذه الصفحة بالنسبة لكل وحدة.

التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

المخاطر

مدير/ رئيس الوحدة

ديانا خضور

مستوى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي

دائرة المخاطر ترتبط مباشرةً بلجنة إدارة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة من الناحية الإدارية (الهيكلية)، وبالمدير العام/الرئيس التنفيذي من الناحية الوظيفية.

عدد الموظفين

2

المهام

- إدارة وحدات الائتمان والسوق والمخاطر التشغيلية ضمن دائرة ادارة المخاطر بطريقة مستقلة عن الادارة التنفيذية.
- تطوير وتنفيذ أنظمة وسياسات واجراءات لإدارة المخاطر التي قد يواجهها البنك.
- الاشراف على عملية ادارة المخاطر خلال مراحلها: التحديد والتحليل والقياس والتخفيف.
- التأكد من التزام البنك الكامل بما يلي: القوانين واللوائح المصرفية التي وضعها مصرف سوريا المركزي والسلطات الرقابية ومتطلبات اتفاقيات بازل والسياسات والاجراءات الداخلية والحدود الداخلية المعتمدة من قبل لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات ALCO ولجنة المخاطر وغيرهما.
- مراقبة نسب كفاية رأس المال، نسب السيولة، الحدود الخارجية الأخرى التي تضعها السلطات الاشرافية.
- مراقبة الحدود الداخلية المعتمدة من قبل لجنة إدارة المخاطر واللجان المعنية الأخرى.
- تطوير وتنفيذ سياسات المخاطر وفقا لاستراتيجيات مجلس الادارة والادارة العليا.
- اعلام وتدريب وقيادة أعضاء الفريق على برامج ادارة المخاطر.
- مراقبة الانشطة اليومية ضمن دائرة إدارة المخاطر، والتأكد من التزامهم بسياسات ادارة المخاطر الشاملة.
- تقديم تقارير ربع سنوية إلى لجنة إدارة المخاطر توضح بالتفصيل مخاطر الائتمان، السوق، السيولة، التشغيل، السمعة وغيرها وعقد الاجتماعات اللازمة لوضع الخطوات المناسبة لادارة المخاطر.
- وضع السيناريوهات واجراء اختبارات الضغط لمساعدة الادارة التنفيذية في توقع المخاطر غير المتوقعة والاستباقية في المواقف غير المرغوب فيها.
- المساعدة في التحضير والاختبار وتنفيذ خطط الطوارئ وخطط التعافي من الكوارث مع الإدارات الاخرى.
- العمل كمشارك في لجنة ادارة المخاطر

التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

الالتزام ومكافحة غسيل الأموال

مدير/ رئيس الوحدة

زينة الخوري

مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي

دائرة الالتزام ترتبط مباشرةً بلجنة الالتزام ومكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب المنبثقة عن مجلس الإدارة من الناحية الإدارية (الهيكلية)، وبالمدير العام/الرئيس التنفيذي من الناحية الوظيفية.

عدد الموظفين

6

المهام

- متابعة التعاميم والقرارات الصادرة ذات الصلة بعمل المصرف والتأكد من التزام البنك بتطبيق القوانين والأنظمة والتعاميم وتقديم تقارير لمجلس الإدارة تبين التزام المصرف بها.
- التنسيق مع التدقيق الداخلي لمتابعة أي قصور في تطبيق القوانين والأنظمة والتعاميم والسياسات والإجراءات وتوضيح المخالفات للإدارة.
- إعداد سياسات وإجراءات الامتثال ومراجعتها بشكل دوري / مرة في السنة على الأقل وكل ما دعت الحاجة لذلك.
- التأكد من مدى التزام المصرف بسياسات وإجراءات الامتثال بما يضمن التزامه بجميع القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة
- وضع السياسات والإجراءات الكفيلة بالكشف والحد من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب بما يتوافق مع القوانين والأطر التشريعية النافذة لأعمال المصرف بالتنسيق مع وحدة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وباقي الدوائر والفروع ذات الصلة، والعمل على إقرارها من قبل مجلس الإدارة.
- التحقق من حسن تطبيق ومن فعالية الإجراءات والأنظمة المتبعة لمكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب على نحو دوري ومتكرر من قبل كافة الموظفين المعنيين، إضافة إلى التحقق من مدى الالتزام بدليل إجراءات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ونماذج معرفة العملاء وغيرها من النماذج الخاصة بالمتطلبات القانونية والتنظيمية والإشرافية المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- المراجعة الدورية لفعالية الإجراءات المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، ورفع التوصية إلى مجلس الإدارة بتعديل هذه الإجراءات والأنظمة.
- الالتزام بمتطلبات أحكام الامتثال الضريبي على الحسابات الخارجية الأميركية FATCA ، من ناحية كفاية السياسات والإجراءات الخاصة والمتعلقة بهذا القانون، بالتنسيق مع كافة الدوائر والجهات المختصة.
- العمل كمشارك في لجنة إدارة الالتزام.

مدقق الحسابات

اسم مكتب مدقق الحسابات

شركة السّمان ومشاركوه

أتعاب التدقيق¹²

282,000,000 ليرة سورية

تاريخ البيانات المالية المدققة من قبله¹³

2022-2023-2024-2025

التحفّظات أو الأمور الهامة التي قام المدقق بتضمينها في تقارير المراجعة والتدقيق للعام الذي يغطيه التقرير

الربع الأول والثاني، أساس الاستنتاج المتحفّظ:

قام المصرف بتشكيل مخصص خسائر ائتمانية متوقعة للأرصدة والإيداعات لدى المصارف اللبنانية وفق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9 (IFRS9) وتعليمات مصرف سورية المركزي بالقرار 2/223/ص غير أنه و بسبب عدم وضع الرؤية حول الأوضاع المالية القائمة في لبنان، مما قد يسبب تغيرات مستقبلية قد تؤثر سلباً على القطاع المصرفي اللبناني، لم يتمكن مدقق الحسابات من التأكد من مدى كفاية هذا المخصص على البيانات المالية كما في 31.03.2025 و 30.06.2025.

الربع الثالث والأخير، أساس الاستنتاج المتحفّظ:

قام المصرف خلال عام 2025 بتشكيل مخصص خسائر ائتمانية متوقعة على هذه التعرضات لتصل نسبة التغطية إلى 100% وذلك استجابة لمتطلبات قرار مصرف سورية المركزي رقم 734/ل أ بتاريخ 21 أيلول 2025 وانسجماً مع الأحكام الواردة في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9 (IFRS9). لم يتم إعادة عرض الأرقام المقارنة للعام 2024 ضمن البيانات المالية المحلية، وبالتالي لا تزال تلك الأرقام المقارنة لا تعكس أثر المخصصات التي كانت يتوجب تشكيلها في تلك الفترة وفقاً للمعايير المذكورة.

12 المطلوب أتعاب التدقيق للعام الذي يغطيه التقرير.

13 المطلوب ذكر تاريخ البيانات المالية النهائية المدققة من قبل مفتش الحسابات (مثلاً 2022، 2023، 2024 إلخ)

مدقق الحسابات

أمور أخرى:

قام المصرف بتشكيل مخصص خسائر ائتمانية متوقعة للتعرضات الائتمانية المقيدة نسبياً القائمة في دولة لبنان بمبلغ وقدره 611,963,888,619 ليرة سورية، حيث بلغت نسبة التغطية 100٪ من إجمالي هذه التعرضات، وذلك استناداً إلى قرار مصرف سورية المركزي رقم 734/ل.أ الصادر بتاريخ 21 أيلول 2025 وقد ترتب على هذا الإجراء أثر جوهري على رأس المال التنظيمي (الأموال الخاصة) للمصرف، مما أدى إلى مخالفة المصرف لأحكام قرار مجلس النقد والتسليف رقم (395) وتعديلاته حيث تجاوزت قيمة التسويات لأحد عملاء المصرف نسبة 25٪ من الأموال الخاصة الصافية.

قام المصرف بتشكيل المخصص المذكور أعلاه جزئياً بالليرة السورية، على الرغم من أن التعرضات الائتمانية موضوع هذا المخصص مقومة بعملة أجنبية مما يشكل مخالفة الأحكام الفقرة (2-3) من المادة الثامنة من تعليمات مصرف سورية المركزي الخاصة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)، والصادرة بموجب قرار مجلس النقد والتسليف رقم 4 بتاريخ 14 شباط 2019، والتي تنص على وجود أن تكون عملة المخصصات بعملة التعرضات الائتمانية المقابلة لها.

الخدمات الأخرى غير التدقيق والاستشارات التي تمّت خلال العام (في حال كانت الخدمة مقدّمة من شركة أو مدقق حسابات غير معتمد من الهيئة يجب ذكر نبذة عنه)

المدقق/ شركة الاستشارات	نبذة عنه	تفصيل الخدمة المقدمة	أتعاب الخدمة المقدمة
لا يوجد			

بيان أي علاقة مالية تربط مدقق الحسابات بالشركة (غير أتعاب التدقيق أو الخدمات الأخرى التي يقدّمها للشركة) ؟

لا يوجد

الإفصاح والشفافية

المتحدّث/ المتحدثين الرسميين باسم الشركة					
المنصب الوظيفي			الاسم		
المدير العام			نديم عزيز مجاعص		
التقارير والبيانات المالية المنشورة على موقع الهيئة الإلكتروني خلال العام					
دعوة الهيئة العامة	التقرير السنوي	البيانات المالية			
		ربع ثالث	نصفي	ربع أول	نهائي
√	√	√	√	√	√
في حال عدم النشر لأي من التقارير المذكورة، يجب توضيح السبب					

الإفصاح والشفافية

الأحداث الجوهرية والإفصاحات الطارئة خلال العام

الرقم	تاريخ الحدث	تفاصيل الحدث	هل تم الإفصاح عن الحدث؟	تاريخ الإفصاح
1	26.03.2025	اقترح مجلس إدارة فرنسبنك سورية بزيادة رأس المال من خلال توزيع أسهم مجانية على المساهمين	نعم	11.06.2025
2	30.09.2025	تكوين مخصصات 100% على التعرضات في دولة لبنان تنفيذاً لقرار مصرف سورية المركزي رقم (734/ل) تاريخ 21.09.2025	نعم	14.10.2025
3	26.10.2025	عدم موافقة مصرف سورية المركزي على زيادة رأسمال المصرف بموجب مقررات الهيئة العامة للمصرف بتاريخ 30 حزيران 2025	نعم	13.11.2025

المخالفات الجوهرية المرتكبة خلال العام مع بيان أسبابها، بما فيها أي عقوبة أو جزاء أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إدارية أو قضائية
لا يوجد.

الهيئات العامة

الهيئات العامة المنعقدة خلال العام والقرارات المتخذة خلالها¹⁴

غير عادية	2025-06-30
القرارات ¹⁵	
مضمون القرار	رقم القرار
وافقت الهيئة العامة بالإجماع على تقرير مجلس الإدارة ومدقق الحسابات والحسابات الختامية.	1
البحث في تكوين الاحتياطات: أعلن رئيس الجلسة أنه لا يمكن اقتطاع أي نوع من الاحتياطات نظراً لكون هناك خسائر بالسنة المالية 2024، وافقت الهيئة بالإجماع على عدم تشكيل احتياطات.	2
توزيعات الأرباح: وافقت الهيئة بالإجماع على عدم توزيع أرباح نقدية، نظراً لوجود خسائر متراكمة.	3
إبراء ذمة مجلس الإدارة وممثلي الشركة: تمت الموافقة بالإجماع على إبراء ذمة مجلس الإدارة وممثلي الشركة والمدير العام عن أعمالهم بعام 2024.	4
انتخاب مدقق الحسابات وتعيين تعويضاته لعام 2025: تم اطلاع الهيئة على ترشيح لجنة التدقيق وأعضاء مجلس الإدارة لشركة السّمان ومشاركوه محاسبون قانونيون لتكون مدققاً لحسابات المصرف للسنة المالية 2025.	5
تحديد تعويضات ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة: تم إعلام الحضور عن عدم دفع أي تعويضات أو مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة منذ تأسيس المصرف لغاية 31-2024.	6
زيادة رأس المال من خلال توزيع أسهم مجانية على المساهمين وتعديل النظام الأساسي: بعد المناقشة وافقت الهيئة بالإجماع على زيادة رأسمال البنك بمبلغ خمس مليارات ومائتان وخمسون مليون ليرة سورية مسدد بالكامل من الأرباح الناتجة عن بيع جزء من مركز القطع البنوي ليصبح رأسمال البنك عشرة مليارات وخمسمائة مليون ليرة سورية موزعة على مائة وخمسة ملايين ليرة سورية مرقمة من 1 إلى 105000000 سهم وتعديل النظام الأساسي وفق ذلك.	7
إحداث نافذة اسلامية عندما يرخّص مصرف سورية المركزي بذلك: بعد المناقشة وافقت الهيئة العامة على ذلك وفوضت مجلس الإدارة باتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب.	8

¹⁴ يجب تكرار هذا الجدول لكل هيئة عامة

¹⁵ تسجل القرارات المتخذة في الهيئة العامة كما هي، وأي تطوير أو تعديل بين تاريخ الهيئة العامة وتاريخ إعداد هذا التقرير تسجل له ملاحظة أسفل الجدول (مثلاً: موافقة مبدئية تحولت لنهائية، أو مناقشة قضية صدر فيها حكم لاحق..... إلخ)

المسؤولية الاجتماعية – نهج الاستدامة

بيان بالمساهمات والممارسات الاجتماعية والبيئية أو تلك المتعلقة بالسلامة المهنية خلال العام

المساهمة	القيمة
التبرع لمركز التدريب والتأهيل المصرفي	2,000,000,000 ليرة سورية

المسؤولية الاجتماعية – نهج الاستدامة

بيان بالمبادرات المتعلقة بالاستدامة خلال العام وفق الآتي:

المساهمون	- تعزيز الشفافية والإفصاح المالي من خلال تقارير دورية مفصلة عن الأداء المالي. - تطوير إطار شامل لإدارة المخاطر لحماية استثمارات المساهمين. - عقد اجتماعات الهيئة العامة ومناقشة كافة القضايا المتعلقة بالعمل المصرفي.
البيئة	- التحول التدريجي إلى الخدمات المصرفية الالكترونية لتقليل استهلاك الورق. - تنفيذ برامج ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية عبر التحول التدريجي نحو الطاقة البديلة. - التوعية الداخلية للموظفين بأهمية الاستدامة البيئية وترشيد الموارد.
المجتمع	- تقديم حلول ومنتجات مصرفية متخصصة تلبي احتياجات مختلف شرائح العملاء، مع التركيز على دعم قطاع المشاريع المتوسطة ورواد الأعمال، إلى جانب منتج القرض المهي الذي يوفر تسهيلات ائتمانية مخصصة للأطباء والمهندسين وأصحاب المهن التخصصية، بما يساهم في دعم نشاطهم المهني وتعزيز مساهمتهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية
الموظفون	- اعتماد خطط تدريب وتطوير مستمرة للموظفين تهدف إلى رفع كفاءاتهم المصرفية والإدارية والقيادية، من خلال برامج تدريبية متخصصة حيث تم إجراء دورات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب AML، ودورات في الصيرفة الإسلامية، بما يعزز الامتثال التنظيمي ويرتقي بالمعرفة المهنية وفق أفضل الممارسات المصرفية - ترسيخ سياسة تكافؤ الفرص والتطوير المهني الداخلي من خلال إتاحة مسارات واضحة للنمو الوظيفي والترقية على أساس الكفاءة والخبرة، حيث يشغل عدد كبير من كوادرات الإدارة العليا مناصبهم الحالية بعد مسيرة مهنية ممتدة داخل المصرف تجاوزت عشر سنوات، الأمر الذي يعكس نجاح المصرف في بناء كوادراته المؤسسية من الداخل، إلى جانب توفير بيئة عمل آمنة ومحفزة على الإبداع والتميز والاستدامة المهنية

المساهمون

تصنيف المساهمين بين الطبيعيين والاعتباريين في نهاية العام

المجموع	الاعتباريين	الطبيعيين	
997	8	989	عدد المساهمين
%100	%60	%40	نسبة الملكية

تصنيف المساهمين بين سوريين وعرب وأجانب في نهاية العام

المجموع	أجنبي	عربي	سوري	
997	-	2	995	عدد المساهمين
%100	-	60%	40%	نسبة الملكية

المساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة في نهاية العام

الرقم	اسم المساهم	نسبة الملكية
1	فرنسبنك ش.م.ل	%55.67
2	ظافر اميل الشاوي	%4.33
المجموع		%60

المساهمون

نسبة المساهمة في الشركات التابعة والشقيقة نهاية العام

الرقم	اسم الشركة	نوعها (تابعة، شقيقة...)	عدد الأسهم	نسبة المساهمة
1	لا يوجد			

المساهمين وفق حجم الملكية نهاية العام

الرقم	ملكية الأسهم	عدد المساهمين	عدد الأسهم	نسبة الأسهم من عدد الأسهم المكتتب بها
1	أقل من 10,000 سهم	881	1,328,804	3%
2	من 10,000 و أقل من 50,000 سهم	73	1,508,336	3%
3	من 50,000 و أقل من 100,000 سهم	14	977,631	2%
4	من 100,000 و أقل من 500,000 سهم	17	3,373,915	6%
5	من 500,000 سهم وأكثر	12	45,311,314	86%
	المجموع	997	52,500,000	%100

سلسلة توزيع الأرباح على مدار خمس سنوات

عام 2020	عام 2021	عام 2022	عام 2023	عام 2024	
5,250,000,000	5,250,000,000	5,250,000,000	5,250,000,000	5,250,000,000	رأس المال المدفوع
-	-	-	-	-	قيمة الأرباح الموزعة
-	-	-	-	-	نسبة التوزيع
-	-	-	-	-	نوع التوزيع (نقدي/أسهم مجانية)

المساهمون

سعر سهم الشركة في السوق خلال العام

الشهر	سعر إغلاق	نسبة تغير السعر	حجم التداول	قيمة التداول	عدد الصفقات
كانون الثاني					
شباط					
آذار			-		
نيسان					
أيار					
حزيران	2,187.0	0	4,541	9,683,644	6
تموز	3,733.0	71%	323,081	905,584,478	82
آب	4,418.1	18%	412,879	2,023,913,979	349
أيلول	2,993.9	-32%	216,423	776,998,031	251
تشرين الأول	3,444.7	15%	71,053	230,873,231	86
تشرين الثاني	3,110.0	-10%	1,270	4,076,811	18
كانون الأول	2,955.0	-5%	15,142	44,723,736	6
المجموع			1,044,389	3,995,853,910	798

علاقات المساهمين في الشركة

هل علاقات المساهمين قسم مختص في الشركة أم أن الأمر منوط بموظفي أقسام أخرى ؟

القسم القانوني هو المنوط بسجل المساهمين

ما هو مُسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي؟

الدائرة القانونية.

اسم المسؤول عن علاقات المساهمين ورقم هاتفه

الأستاذ ثائر بلال :مدير الشؤون القانونية

بيانات التواصل مع القسم (الهاتف – الفاكس – البريد الالكتروني)

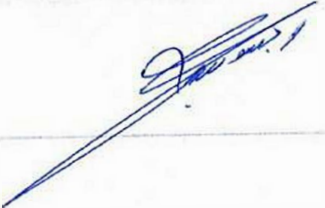
الهاتف: 00963 11 2321008

الفاكس: 00963 11 2113150

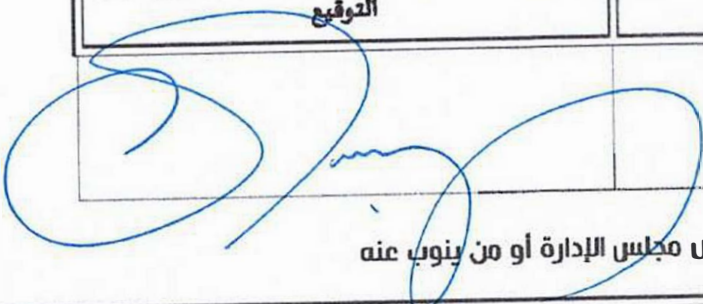
البريد الالكتروني: GroupLegal-Syria@fransabank.sy

تقع مسؤولية صحّة المعلومات والبيانات المذكورة ضمن هذا التقرير على عاتق مجلس الإدارة، وعلى المجلس التأكد من أنّ جميع المعلومات المطلوبة قد تمّ تدوينها بدقّة وشفافية وبدون أي تحيّز. ويجب مراعاة اختيار الشخص / أو مجموعة الأشخاص المناسبين لإعداد هذا التقرير وفق المعايير المذكورة

اسم وتوقيع ومنصب المسؤول عن إعداد التقرير

الاسم	المنصب	التوقيع
ربا كوكش	مديرة التخطيط الاستراتيجي والرقابة المالية	

اسم وتوقيع المدير العام

الاسم	التوقيع
نديم عزيز مجاعص	

اسم وتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه

الاسم	المنصب	التوقيع
أحمد الشهابي	رئيس مجلس الإدارة	

فصل في الجبيل
سورية ش.م.ع

مُلحق

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة			
الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية	
أحمد الشهابي		سوري، حائز على ماجستير في الهندسة الميكانيكية من جامعة شارل في براغ، قنصل عام فخري لجمهورية هنغاريا، عضو في غرفتي تجارة وصناعة حلب وعضو في غرف تجارية ومجالس رجال أعمال سورية عربية، سورية أوروبية، عربية أوروبية، عضو غرفة التجارة العربية الالمانية، مدير عام لعدد من الشركات الصناعية والدوائية، عضو مجلس ادارة غرفة التجارة العربية النمساوية ICC.	1
ثائر اللحام		سوري، حائز على ماجستير علوم اختصاص الهندسة الكهربائية والحاسوب عام 1987، وماجستير في الرياضيات عام 1986 وعلى شهادة البكالوريوس في الهندسة الكهربائية 1983 وجميعها من جامعة كنساس، الولايات المتحدة الأمريكية، مدير عام جمعية رجال وسيدات الاعمال السورية، مدير شركة سورية القابضة، عضو مجلس أمناء هيئة التميز والإبداع.	2

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية
3	وائل حداد	سوري، حائز على بكالوريوس هندسة مدنية من جامعة دمشق لعام 1981، يتمتع السيد حداد بخبرات إدارية وهندسية في مواد البناء وإدارة مشاريع خاصة حيث يمتلك (مطاعم-فندق-مكتب دراسات هندسية)، كما ويشغل منصب رئيس مجلس إدارة مدرسة القرية الصغيرة، وهي من أكثر المؤسسات التربوية ريادة في سورية.
4	رياض عبد المسيح	سوري، حائز على شهادة في الطب من كلية الطب البشري في جامعة دمشق ، ولديه شهادة DIS من جامعة لويس باستور - ستراسبورغ - فرنسا، شغل الدكتور رياض مسؤولية الإدارة العليا في مستشفى القديس لويس (الفرنسي) في دمشق منذ العام 2018. يتمتع الدكتور عبد المسيح بخبرة عملية في مجال الإدارة إضافة إلى سمعته الممتازة.

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية
5		سوري، حائز على بكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة بوسطن في الولايات المتحدة الأمريكية إضافة إلى ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة ROCVILLE UNIVERSITY في الولايات المتحدة الأمريكية وتبوء منصب مدير عام ومتخصص في تحليل المخاطر في مؤسسة RISK CONSULTANT. يتبوء أيضاً منصب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحي وإدارة الرعاية الصحية في شركة MEDSYR كما أنه شريك في مصنع Dintex للمنسوجات والاستيراد والتصدير.
6		سوري، حائز على بكالوريوس في إدارة الأعمال، اختصاص التمويل والأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن. يتمتع السيد شامي بخبرات في المجالات الاقتصادية وخبراته العملية في السوق السورية وفي الخارج. يشغل منصب المدير التنفيذي في كل من شركة صباغ وشامي للتوزيع وشركة تريتنس فودز للصناعات الغذائية.

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية
7	علي مرعي	سوري، حائز على شهادة في إدارة الأعمال من جامعة الوداي الدولية – الجامعة السورية الألمانية. رئيس مجلس إدارة مجموعة الوهيب الإقتصادية. شريك في مجموعة شركات الوهيب حيث يشغل مناصب إدارية عدة، لديه مجموعة من المشاريع الصناعية، التجارية والسياحية في محافظتي طرطوس واللاذقية.
8	أمين أبو مهيتا	لبناني، حائز على إجازة في إدارة الأعمال من جامعة القديس يوسف في زحلة، مدير إقليمي لمنطقة البقاع في مؤسسة مصرفية عريقة في لبنان، شغل منصب مدير عام مساعد لبنك البقاع، كما شغل منصب مدير فرع لنفس المصرف في زحلة من 1992 لغاية 2004.

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية
كاتيا ريشا داغر		لبنانية، ماجستير في التسويق ESA BUSINESS SCHOOL ، عملت سابقاً في بنك SGBL لبنان 1988 - 2008 حيث شغلت منصب مسؤولية المصرف عن بعد وتطوير المواقع الإلكترونية لمجموعة SGBL، حائزة على شهادة في حوكمة الشركات وعضوية مجالس الإدارة من "IFC" و "TAMAYYAZ" ورئيسة نادي أمناء مجالس الإدارة في IFG Institute for Finance & Governance
جمال قانصوه الغوري		لبناني، حائز على إجازة في العلوم الاجتماعية من الجامعة اللبنانية ودبلوم محاسبة من الجامعة اليسوعية، يمتلك خبرة مصرفية تفوق 35 عام في القطاع المصرفي في مجموعة فرنسبنك وعلى دراية بكافة خصائص السوق المصرفية السورية وله شهادات تدريبية عديدة في هذا المجال، حيث التحق بفرنسبنك سورية عام 2009 و شغل منصب مدير شبكة الفروع حتى عام 2022.